

Management - Perfectionnement

Durée : 14 heures

Prix : 4000€

Objectifs de la formation

- Maîtriser les concepts clés du management
- Acquérir les techniques de communication efficace
- Savoir gérer et motiver une équipe
- Être capable de planifier et piloter des projets
- Savoir gérer les conflits et les situations difficiles
- Maîtriser les techniques d'animation de réunions
- Savoir évaluer et suivre les performances

Programme détaillé

Les fondamentaux du management (4h)

Objectif : Maîtriser les concepts clés du management et les bases du rôle de manager pour encadrer une équipe avec succès

- Introduction au rôle du manager : Définition du management, différences entre manager et leader
- Les styles de management : Approche directive, collaborative et participative ; quand et comment les utiliser
- Les compétences clés du manager : Communication, organisation, prise de décision
- Fixation d'objectifs efficaces : La méthode SMART et sa mise en application

Communication et gestion d'équipe (5h)

Objectif : Acquérir les techniques pour communiquer efficacement et maintenir un climat de travail collaboratif au sein d'une équipe

- Les principes de la communication interpersonnelle : Écoute active, feedback constructif et communication non-verbale
- Gestion des conflits : Identifier les sources de tensions, techniques de médiation et résolution des conflits
- Motivation des équipes : Comprendre les leviers de motivation (théories de Maslow et Herzberg) et savoir les utiliser
- Animation de réunions : Structurer, conduire et conclure des réunions productives

Gestion de projets et suivi de performance (5h)

Objectif : Être capable de planifier, piloter et évaluer les projets tout en assurant le suivi des performances individuelles et collectives

- Planification de projet : Identification des objectifs, étapes clés et outils de planification (ex. Gantt)
- Suivi et évaluation des performances : Définir des indicateurs de performance (KPI) et effectuer des bilans réguliers
- Délégation efficace : Identifier les tâches à déléguer, choisir la bonne personne et s'assurer du suivi

- Gestion des imprévus : Anticiper et réagir face aux changements ou aux urgences dans un projet

Modalités d'évaluation

- Évaluation continue pendant la formation
 - Mises en situation et jeux de rôles
 - Exercices pratiques de gestion d'équipe
 - Études de cas concrets
 - Présentation d'un projet de management
- Validation : Attestation de formation en Management - Perfectionnement

Points forts

- Formation approfondie et pratique
- Outils et méthodes directement applicables
- Cas pratiques basés sur des situations réelles
- Développement des compétences avancées en management

Informations complémentaires

Prérequis : Expérience en management ou avoir suivi une formation d'initiation au management

Public cible : Managers expérimentés souhaitant perfectionner leurs compétences en management d'équipe et gestion de projets

CA Conseils
3 impasse jean Beausire 75004 PARIS
Téléphone: 0619346451
Siret : 82056417700013 RCS PARIS
NDA: 11755674975 auprès du préfet de la Région Île-de-France