

Management - Initiation

Durée : 7 heures

Prix : 2000€

Objectifs de la formation

- Maîtriser les principes de base du management
- Comprendre les rôles et responsabilités d'un manager
- Savoir identifier et appliquer les styles de management adaptés
- Acquérir des compétences en communication efficace
- Être capable de motiver et de diriger une équipe
- Savoir organiser son temps et celui de son équipe
- Être capable de déléguer les tâches de façon stratégique

Programme détaillé

Les Fondamentaux du Management (2h20)

Objectif : Maîtriser les principes de base du management, comprendre les rôles et responsabilités d'un manager, savoir identifier et appliquer les styles de management adaptés à différentes situations

- Introduction aux concepts de management : définitions, importance, et évolution historique

- Les rôles et responsabilités du manager : planification, organisation, direction, et contrôle

- Styles de management : autoritaire, participatif, délégitif -- avantages et inconvénients de chacun

Communication et Leadership (2h20)

Objectif : Acquérir des compétences en communication efficace, être capable de motiver et de diriger une équipe vers l'atteinte des objectifs, comprendre l'importance du leadership dans la gestion des équipes

- Techniques de communication interpersonnelle : écoute active, feedback constructif, gestion des conflits

- Motivation des collaborateurs : théories de la motivation, techniques de renforcement et reconnaissance

- Fondamentaux du leadership : différences entre leader et manager, développement des compétences de leadership

Gestion du Temps et Délégation (2h20)

Objectif : Savoir organiser son temps et celui de son équipe de manière efficace, être capable de déléguer les tâches de façon stratégique pour optimiser les résultats

- Principes de gestion du temps : priorisation des tâches, outils de planification, établissement d'objectifs réalistes

- Techniques de délégation : identification des tâches à déléguer, sélection des collaborateurs, suivi et feedback

- Gestion des priorités et résolution de problèmes : méthodes pour identifier et traiter

les urgences et les imprévus

Modalités d'évaluation

- Évaluation continue pendant la formation
- Mises en situation pratiques
- Exercices de communication et de leadership
- Auto-évaluation des compétences acquises

Validation : Attestation de formation en Management - Initiation

Points forts

- Formation intensive et pratique
- Outils et méthodes directement applicables
- Exercices basés sur des situations réelles
- Développement des compétences clés du management

Informations complémentaires

Prérequis : Aucun prérequis spécifique

Public cible : Nouveaux managers, chefs d'équipe ou toute personne souhaitant acquérir les bases du management

CA Conseils
3 impasse Jean Beausire 75004 PARIS
Téléphone: 0619346451
Siret : 82056417700013 RCS PARIS
NDA: 11755674975 auprès du préfet de la Région Île-de-France