

Gestion d'Entreprise

Durée : 60 heures

Prix : 6000€

Objectifs de la formation

- Acquérir une compréhension globale des principes de base de la gestion d'entreprise
- Savoir lire et interpréter les états financiers pour une meilleure prise de décision
- Maîtriser les concepts clés de la gestion des ressources humaines
- Être capable de développer et mettre en œuvre des stratégies marketing efficaces
- Savoir planifier, exécuter et évaluer des projets
- Comprendre les bases du droit des affaires
- Maîtriser les techniques de gestion des opérations
- Être capable de stimuler l'innovation et de développer des compétences

entrepreneuriales

Programme détaillé

Introduction à la Gestion d'Entreprise (7 heures)

Objectif : Acquérir une compréhension globale des principes de base de la gestion d'entreprise

- Concepts de base de la gestion : définition, rôles et responsabilités du manager
- Structures organisationnelles : types, avantages et inconvénients
- Environnement de l'entreprise : analyse PESTEL et identification des opportunités

Comptabilité et Finance pour Managers (7 heures)

Objectif : Savoir lire et interpréter les états financiers pour une meilleure prise de décision

- Introduction à la comptabilité : principes et documents comptables
- Analyse financière : ratios et performance financière
- Gestion de la trésorerie : prévision et gestion des flux

Gestion des Ressources Humaines (8 heures)

Objectif : Maîtriser les concepts clés de la gestion des ressources humaines pour optimiser la performance du personnel

- Recrutement et sélection : processus et techniques d'entrevue
- Formation et développement : identification des besoins et élaboration des programmes

programmes

- Gestion des performances : évaluation et développement des carrières

Marketing et Stratégie Commerciale (8 heures)

Objectif : Être capable de développer et mettre en œuvre des stratégies marketing efficaces

- Principes de base du marketing : mix marketing et positionnement
- Stratégies de marketing digital : réseaux sociaux et publicité en ligne
- Études de marché : méthodologies et analyse des données

Gestion de Projet (7 heures)

Objectif : Savoir planifier, exécuter et évaluer des projets de manière efficace

- Initiation et planification : objectifs, plan et parties prenantes
- Exécution et suivi : gestion des équipes et reporting
- Clôture du projet : évaluation et documentation

Droit des Affaires (7 heures)

Objectif : Comprendre les bases du droit des affaires pour assurer la conformité légale de l'entreprise

- Introduction au droit des affaires : contrats et formes juridiques
- Propriété intellectuelle : types et protection
- Réglementations et conformité : normes et RGPD

Gestion des Opérations (8 heures)

Objectif : Maîtriser les techniques de gestion des opérations pour améliorer l'efficacité et la productivité

- Gestion de la chaîne d'approvisionnement
- Optimisation des processus : méthodes Lean et Six Sigma
- Qualité et amélioration continue : normes et audit

Innovation et Entrepreneuriat (8 heures)

Objectif : Être capable de stimuler l'innovation et de développer des compétences entrepreneuriales

- Innovation en entreprise : types et gestion
- Développement de l'esprit entrepreneurial
- Plan d'affaires : élaboration et présentation

Modalités d'évaluation

- Évaluation continue pendant la formation
- Exercices pratiques individuels
- Mises en situation
- Études de cas
- Tests de compréhension

Validation : Attestation de fin de formation détaillant les compétences acquises

Points forts

- Formation complète de 60h
- Approche pratique avec des cas réels
- Formation en individuel ou en groupe de 1 à 10 stagiaires
- Formateur expert en gestion d'entreprise
- Support pédagogique fourni

Informations complémentaires

Prérequis : Aucun prérequis nécessaire

Public cible : Dirigeants, managers et professionnels souhaitant développer leurs compétences en gestion d'entreprise

Siret : 82056417700013 RCS PARIS
NDA: 11755674975 auprès du préfet de la Région Île-de-France