

## Anglais - Initiation

Durée : 60 heures

Prix : 4900€

### Objectifs de la formation

- Acquérir les bases de la langue anglaise
- Communiquer de manière simple dans des situations quotidiennes
- Comprendre les expressions courantes
- Participer à des conversations basiques

### Programme détaillé

#### 1: Introduction à l'Anglais (12 heures)

Objectif : Acquérir les bases de la langue anglaise, savoir utiliser les expressions courantes et comprendre les règles grammaticales de base.

- Alphabet et Prononciation
  - Introduction à l'alphabet anglais
  - Exercices de prononciation pour chaque lettre
  - Reconnaissance des sons spécifiques de l'anglais
- Salutations et Présentations
  - Apprentissage des formules de salutations (Hello, Good morning, etc.)
  - Comment se présenter (My name is..., I am...)
  - Poser des questions de base (How are you? Where are you from?)
- Vocabulaire Fondamental
  - Nombres (1-100)
  - Couleurs (red, blue, green, etc.)
  - Jours de la semaine (Monday, Tuesday, etc.)
  - Mois de l'année (January, February, etc.)

#### 2: Grammaire de Base (12 heures)

Objectif : Maîtriser les principales règles grammaticales de base en anglais pour structurer des phrases simples.

- Pronoms Personnels
  - Utilisation des pronoms personnels (I, you, he, she, it, we, they)
  - Exercices de substitution des noms par les pronoms
- Verbe "To Be"
  - Conjugaison du verbe "to be" (am, is, are)
  - Utilisation dans des phrases affirmatives, négatives et interrogatives
  - Exercices pratiques
- Articles Définis et Indéfinis
  - Utilisation correcte des articles "a", "an" et "the"
  - Différences entre les articles définis et indéfinis
  - Exercices d'application

#### 3: Compréhension Orale (12 heures)

Objectif : Développer la compréhension orale en anglais à travers l'écoute de dialogues et d'exercices de compréhension.

- Écoute de Dialogues Simples
- - Comprendre des conversations de base dans différents contextes (école, magasin, etc.)
- - Identifier les mots-clés et les idées principales
- Reconnaissance des Sons et Mots
- - Exercices de discrimination auditive pour améliorer la reconnaissance des mots et sons
- - Pratique de l'écoute active avec des enregistrements variés
- Questions et Réponses
- - Exercices de questions/réponses basés sur des dialogues et des enregistrements
- - Développement des compétences d'écoute et de réponse rapide

#### 4: Vocabulaire Thématique (12 heures)

Objectif : Acquérir du vocabulaire dans des domaines spécifiques pour enrichir la communication.

- Vocabulaire de la Maison et de la Famille
- - Termes relatifs aux membres de la famille (mother, father, sister, etc.)
- - Pièces de la maison (kitchen, bathroom, bedroom, etc.)
- - Objets du quotidien (chair, table, bed, etc.)
- Vocabulaire des Loisirs et Activités
- - Mots et expressions pour parler des loisirs (reading, swimming, playing soccer, etc.)
- - Sports et activités culturelles (football, basketball, music, movies, etc.)
- Vocabulaire des Courses et Restaurants
- - Lexique utile pour faire des courses (shopping list, cashier, grocery, etc.)
- - Commander dans un restaurant (menu, waiter, dish, etc.)

#### 5: Conversation et Expression Orale (12 heures)

Objectif : Savoir tenir une conversation basique en anglais et exprimer des besoins et des opinions simples.

- Dialogues Pratiques
- - Simulations de dialogues dans divers contextes (demander des directions, faire des achats, etc.)
- - Pratique de l'échange verbal et du tour de parole
- Expression des Besoins et Souhaits
- - Comment exprimer des besoins (I need..., I would like...)
- - Formuler des souhaits et des préférences (I want..., I prefer...)
- Utilisation des Temps Simples
- - Présent simple : formation et utilisation dans des phrases affirmatives, négatives et interrogatives
- - Futur proche : utilisation de "going to" et "will" pour parler de l'avenir

#### 6: Lecture et Écriture de Base (10 heures)

Objectif : Être capable de lire et écrire des phrases simples en anglais.

- Lecture de Textes Courts
- - Compréhension de textes courts et simples (lettres, emails, descriptions)
- - Exercices de lecture pour identifier les idées principales et les détails
- Rédaction de Phrases et Paragraphes Simples
- - Écrire des phrases et petits paragraphes sur des sujets familiers (présentation, descriptions, routines)
- - Pratique de la rédaction structurée avec des sujets variés

- Dictées et Exercices d'Écriture
- - Pratique de la dictée pour améliorer l'orthographe et la structure des phrases
- - Exercices d'écriture pour renforcer les compétences en grammaire et vocabulaire

## Modalités d'évaluation

- Évaluation continue pendant la formation
  - Exercices pratiques individuels et en groupe
  - Tests de compréhension orale et écrite
  - Mises en situation pratiques
  - Évaluations périodiques des acquis
- Validation : Attestation de fin de formation détaillant les compétences acquises

## Points forts

- Formation intensive de 70h pour débutants
- Programme structuré couvrant tous les aspects fondamentaux
- Approche pratique avec de nombreux exercices
- Groupes limités pour un apprentissage personnalisé
- Support pédagogique complet fourni

## Informations complémentaires

Prérequis : Aucun prérequis nécessaire - Formation pour débutants

Public cible : Toute personne souhaitant acquérir les bases de l'anglais sans connaissance préalable

CA Conseils  
3 impasse Jean Beausire 75004 PARIS  
Téléphone: 0619346451  
Siret : 82056417700013 RCS PARIS  
NDA: 11755674975 auprès du préfet de la Région Île-de-France